Приложение №1
к приказу МКОУ «Тимофеевская НОШ»
от 25.09.2020 № 50-д

План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Тимофеевская НОШ»

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МКОУ «Тимофеевская НОШ»

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей МКОУ «Тимофеевская НОШ» в социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в которой выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

«ученик – ученик»;

«учитель – учитель».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МКОУ «Тимофеевская НОШ» включает 7 этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в МКОУ «Тимофеевская НОШ» производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и педагоги МКОУ «Тимофеевская НОШ», обучающиеся и их родители.

Очередность этапов представлена на рисунке.

4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2020	Прогноз 01.06.2021
1	Численность обучающихся, чел.	16	16
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	16	16
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	11	12
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	0
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	0	12
2	численность педагогов, чел.	2	2
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	1	1
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	0	0
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	1	1
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	1	1
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	1	1
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	5	8
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)	-	-

5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

СРОКИ	ЭТАП	РАБОТА ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ
До 15.10.20	**1. Подготовка условий для запуска программы наставничества**	Обеспечить **нормативно-правовое оформление** программы наставничества; ● **информировать коллектив** и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; ● сформировать **команду** и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы; ● определить задачи, формы наставничества, **ожидаемые результаты**; ● сформировать **дорожную карту** внедрения целевой модели наставничества, определить необходимые для реализации ресурсы – внутренние и внешние
До 30.10.20	**2. Формирование базы наставляемых**	● нформировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; ● организовать **сбор данных о наставляемых** по доступным каналам (родители, классные руководители, педагог-психолог, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых к программе; ● включить собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых
До 30.10.20	**3. Формирование базы наставников**	● информировать коллектив, обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов о запуске; ● собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся
До 15.11.20	**4. Отбор и обучение наставников**	● разработать **критерии отбора** наставников под собранные запросы; ● организовать отбор и обучение наставников

До 25.11.20	**5. Формирование наставнических пар или групп**	●Разработать **инструменты** и организовать встречи для формирования пар или групп; ● обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиск наставника
С 01.12.20	**6. Организация работы наставнических пар или групп**	● Выбрать **форматы взаимодействия** для каждой пары или группы; ● проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; ● при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и/или материалы по взаимодействию с наставляемым(и); ● организовать **сбор обратной связи** от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; ● собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели; ● разработать систему поощрений наставников
Май 2021 г.	**7. Завершение наставничества**	●Организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; ● организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга влияния программы на наставляемых; ● реализовать систему поощрений наставников; ● организовать **праздничное событие** для представления результатов наставничества, **чествования лучших** наставников и популяризации лучших кейсов; ● сформировать **долгосрочную базу наставников**, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли

6. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ наставничества.

В результате реализации программ наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 40% в 2020 году;

не менее 50% в 2021 году;

не менее 60% в 2022 году;

не менее 70% в 2023 году;

не менее 80% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 40% в 2020 году;

не менее 50% в 2021 году;

не менее 60% в 2022 году;

не менее 70% в 2023 году;

не менее 80% в 2024 году.